



## Sleutelcontract

Tussen:

Voornaam: .....

Achternaam: .....

Adres: .....

Postcode en plaats: .....

Telefoonnummer: .....

Emailadres: .....

Hierna te noemer aanvrager, en

Naam: .....

lid van de Technische Commissie

- De aanvrager verklaart lid te zijn van D.W.V. Klein Verzet en de statuten, reglementen en regelingen van D.W.V. Klein Verzet te kennen en strikt te zullen naleven.
- Tijdens het gebruik van het sleutelhok is de aanvrager aansprakelijk voor diefstal van- en schade aan goederen in het sleutelhok die D.W.V. Klein Verzet middels dit contract aan de aanvrager beschikbaar stelt.
- D.W.V. Klein Verzet kan in het geval van schade of abnormale slijtage waarvoor de aanvrager aansprakelijk is, een vergoeding eisen. De hoogte van dit bedrag wordt vast gesteld door de Technische Commissie en het bestuur van D.W.V. Klein Verzet.
- Na gebruik van het sleutelhok dient het hok netjes en opgeruimd te worden achtergelaten. Ook moet het sleutelhok weer goed afgesloten worden.
- De sleutels moeten direct na gebruik teruggebracht worden naar de *huismeester* van de Bastille.
- De aanvrager is verplicht een aantekening van zijn bezoek te maken in het logboek, dat in de gereedchapskast ligt. In deze aantekening moet vermeld worden, wie er gebruik van heeft gemaakt, de datum en de uitgevoerde werkzaamheden.
- Wanneer er gereedschap ontbreekt of versleten is en voor andere op- of aanmerkingen kun je mailen naar [techcom@kleinverzet.utwente.nl](mailto:techcom@kleinverzet.utwente.nl).

Aldus naar waarheid op gemaakt dd . . . . ., te .....

Namens D.W.V. Klein Verzet

De aanvrager

.....

.....